|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на методическом совете  МБОУ «Намская НОШ»  Протокол №\_\_\_\_  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. | Утверждаю:  руководитель МБОУ «Намская НОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Слепцова Н.Г.  приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей**

1. **Общие положения**
   1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
   2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету, образовательной области.
   3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом руководителя ОУ.
   4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОУ по представлению заместителя директора по учебно-методической работе.
   5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.
   6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Россий­ской Федерации, решениями Правительства Российской Федера­ции, МО и Н РФ, МО РС (Я), Управления образования Намского улуса РС (Я) а также Уставом и локальны­ми правовыми актами ОУ, приказами и распоряжениями руководителя.
2. **Цели и задачи деятельности МО**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

* + Обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов.
  + Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.
  + Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
  + Изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
* Формирование умений и навыков анализа и самооценки собственной деятельности;
* Создание условий для самообразования учителей и осуществление руководства творческой работой коллектива;
* Совершенствование деятельности по организации и содействию творческой, активной, самостоятельной работы учащихся;
* Совершенствование методов и стиля взаимодействия с учащимися;
* Обобщение позитивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;
* Приобщение педагогов и учащихся к исследовательской деятельности.

**3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

***3.1. Содержание деятельности МО***

1. Изучение и анализ качества знаний, умений и навыков учащихся, уровня научной, нравственной и трудовой воспитанности учащихся:

* анализ контрольных срезов;
* анализ контрольных работ;
* анализ результатов по предмету за год.

1. Изучение и анализ состояния преподавания:

* посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
* проверка выполнения учебных программ;
* проведение контрольных работ и их анализ;
* просмотр тетрадей и т.д.

1. Диагностическая работа:

* диагностика затруднений педагога;
* диагностика формирования универсальных учебных действий у учащихся;
* диагностика уровня готовности к обучению;
* диагностика уровня школьной адаптации.

1. Работа по повышению качества обучения и мотивации к изучению предмета:

* организация работы предметных кружков;
* проведение предметных недель;
* проведение предметных олимпиад.

1. Исследовательская деятельность

* организация проектной деятельности учителей;
* организация проектной деятельности учащихся;
* подготовка к участию в НПК;
* разработка программ с учителями начальных классов;
* разработка проектов различной направленности.

1. Методическая работа:

* Изучение системы работы учителя (качество преподавания уроков, выполнение современных требований к уроку, знакомство с планированием, эффективность методов обучения, используемых учителем).
* Коллективное и индивидуальное изучение и творческое применение прогрессивной методики обучения и воспитания.
* Изучение нормативных документов.
* Изучение опыта учителей по предмету села, улуса, республики, страны.
* Изучение опыта учителей МО.
* Обобщение опыта учителей МО (творческие отчеты, описание системы работы по определенному направлению и т.д.).

1. Работа с молодыми специалистами:

* Консультирование по вопросам преподавания предмета.
* Консультирование по вопросам подготовки рабочих программ, КТП, поурочного планирования, планов воспитательной работы.
* Посещение уроков с последующим анализом.
* Консультирование по теме самообразования.

1. Работа с аттестуемыми учителями:

* Посещение уроков.
* Посещение внеклассных мероприятий.
* Обобщение опыта по теме.
* Подготовка папки достижений.

1. Курсовая подготовка педагогов.
2. Контроль и помощь учителям по самообразованию (отчеты учителей с предъявлением рефератов, обзоры педагогических и методических журналов, ознакомление с инструктивно-методическими письмами).
3. Работа по улучшению материально-технической базы кабинетов:

* Техническое оснащение учебных кабинетов;
* Методическая копилка (конспекты уроков, разработка серии уроков, тематическое планирование уроков);
* Подготовка материалов по промежуточной и итоговой аттестации (по разделам программы, по классам);
* Создание библиотеки (вариативные учебники по предмету, пособия, методические рекомендации);
* Систематизация и хранение наглядных пособий;
* Систематизация материала в компьютере.

***3.2. Основными формами работы методического объединения являются:***

**•** заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

• методические недели;

**•** круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;

**•** творческие отчеты учителей;

**•** открытые уроки и внеклассные мероприятия;

**•** лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

**•** предметные недели (декады);

**•** взаимопосещение уроков;

**•** организационно-деятельностные игры.

**IV. Организация деятельности методического объединения**

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Деятельность методического объединения организуется на основе годового плана школы, методической темы, принятой педагогическим коллективом.

4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

4.4. План работы объединения утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

4.5. Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе III.

4.6. Руководитель методического объединения:

**•** планирует работу методического объединения;

**•** оказывает методическую помощь молодым специалистам;

**•** участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;

**•** участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.7. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.8. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. План работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединения, отчет о проделанной работе хранятся в школе в течение трех лет.

**V. Права методического объединения учителей образовательного учреждения**

5.1.Методическое объединение педагогических работников (учителей-предметников) имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации, дополнительную оплату педагогическим работникам за работу учебных кабинетов, предметных кружков, студий, за проведение экспериментальной работы педагогами.

5.2. Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний по учебному предмету.

5.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям преподавания учебного пред­мета, итогам экспериментальной деятельности.

**VI. Обязанности членов методического объединения**

6.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений ииметь собственную программу профессионального самообразования.

6.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

- знать тенденции развития методики преподавания предмета;

- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

**VII. Документация методического объединения**

Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

* Положение о методическом объединении.
* Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
* Функциональные обязанности учителей МО.
* Анализ работы за прошедший год.
* Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
* План работы МО на текущий учебный год.
* Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
* Сведения о темах самообразования учителей МО.
* График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
* Перспективный план аттестации учителей МО.
* График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
* Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
* График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
* График контрольных работ на четверть.
* График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
* Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
* Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
* План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
* План проведения предметной недели.
* Информационные и аналитические справки, диагностика (ВШК).
* Протоколы заседаний МО.