

МБОУ «Намская начальная общеобразовательная школа

МО «Намский улус» Республики Саха (Якутия)»

### ПРИКАЗ

678380 с. Намцы ул. Ст. Платонова, 20 тел: 41-4-84, 42-4-80

|  |
| --- |
| от 11 сентября 2013 года |

№ 01-05/46

Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

В соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ, в целях улуч­шения организации работы по созданию здоровых и безопасных усло­вий труда, проведению образовательного процесса, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по ОТ, созданной по приказу № 01-05/45 от 11.09.2013 г.:

* разработать сов­местные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
* проводить проверку условий и охраны труда на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и информировать работников о резуль­татах проверок на собраниях трудового коллектива.

2. Возложить ответственность на заместителя директора по учебно-методической работе Корякиной Татьяне Васильевне за:

* организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
* обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
* организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также требований безопасности при проведении практических лабораторных работ;
* проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безо­пасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов (изымать то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);
* выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, вос­питанниками, сотрудниками;

3. Возложить ответственность на заместителя директора по воспи­тательной работе Ядрихинской Анне Ильиничне за:

* контроль за своевременным проведением инструктажа обучаю­щихся по технике безопасности и регистрацию инструктажа в жур­нале;
* ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися и воспитанниками, происшедшими на уроках и в группах продленно­го дня»
* организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правила­ми охраны труда;
* контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению сани­тарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, по­жарной безопасности в учреждении или при выполнении учащимися и воспитанниками работ вне учреждения;
* организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происше­ствий;
* контроль ведения «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при организации общественно-полезного про­изводительного труда и проведении внеклассных и внешкольных ме­роприятий»;
* ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанниками), происшедшими во внеурочное время».

4. Возложить ответственность на зам.директора по АХЧ Андреева Сергея Анатольевича за:

* обеспечение требований охраны труда при эксплуатации основ­ного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;
* обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
* соблюдение требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
* обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим со­ стоянием всех помещений учреждения;
* обеспечение учебных кабинетов, мастерских и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
* организацию проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих уст­ройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления; анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и па­ ров вредных веществ, замер освещенности, уровня радиации, шума в помещениях в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* организацию разработки инструкций по охране труда и технике безопасности по видам работ для всех работников учреждения (не реже одного раза в учебный год);
* организацию обучения, проведение инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнал регистрации вводного инструктажа и инструктажа по безопасности труда на рабочем месте», «Журнал по пожарной безопасности»;
* приобретение и выдачу спецодежды;
* наличие 4 группы допуска по электробезопасности, если в штате нет электрика.

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

1) кабинет № 1 – Софронова Т.М.

2) кабинет № 2 – Кириллина О.М.

3) кабинет № 3 – Парнякова С.Н.

4) кабинет № 4 – Михайлова М.Н.

5) кабинет № 5 – Потапова А.Е.

6) кабинет № 7 – Тимофеева Н.И.

7) кабинет № 8 – Поротова В.С.

8) кабинет № 9 – Ядреева З.А.

9) кабинет № 10 – Игнатьева Н.М.

10) кабинет № 11 – Неустроева В.И.

11) кабинет № 14 – Евсеева В.Д.

12) кабинет № 15 – Гаврильева Э.Р.

13) кабинет № 17 – Флегонтова Е.П., Федоров Р.Л.

14) кабинет информатики – Зырянов М.Е.

15) мастерская – Андреев С.А.

за:

* организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря; недопущение занятий в неприспособленных помещениях;
* разработку и периодический пересмотр (не реже одного раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на подпись ру­ководителю учреждения;
* контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной зашиты (наличием нагляд­ной агитации и необходимых инструкций);
* проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
* доведение до сведения руководителя информации о всех недо­статках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум и т. п.);
* сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом не­счастном случае с учащимся или работником с соответственной запи­сью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на про­изводстве»;
* несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководите­лей, за:

* безопасное проведение образовательного процесса;
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
* проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безо­пасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инст­руктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
* организацию изучения учащимися, воспитанниками правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, па воде и т.д.;
* сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Вменить в обязанность директору школы или заменяющим его лицам:

* оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
* контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, воспитанников, сотрудников учреждения;
* обеспечивать безусловное выполнение директивных и норматив­ных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, тех­нической инспекции по труду, пожарного надзора;
* немедленно сообщать о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и роди­телям пострадавшего, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
* утверждать инструкцию по охране труда по согласованию с проф­союзным комитетом;
* проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь поступа­ющими на работу, инструктаж на рабочем месте, оформлять проведен­ный инструктаж в соответствующих журналах;
* нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

8. Поручить заместителю директора по воспитательной работе Ядрихинской Анне Ильиничне ведение «Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися».

9. Поручить зам.директора по АХЧ Андрееву Сергею Анатольевичу за введением «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопаснос­ти труда», «Журнал регистрации на рабочем месте» «Журнал по пожарной безопасности» и ознакомить всех работников под роспись с функциональными и должностными обязанностями, с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком действий при угрозе террористического акта и действий при пожаре.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: Слепцова Н.Г.

**С приказом «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» ознакомлен:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. работника | Занимаемая  должность | Подпись |
|  | Слепцова Надежда Гаврильевна | Директор |  |
|  | Андреев Сергей Анатольевич | Зам.дир. по АХЧ |  |
|  | Корякина Татьяна Васильевна | Зам.дир. по УМР |  |
|  | Ядрихинская Анна Ильинична | Зам. дир по ВР |  |
|  | Юшкова Саргылана Владимировна | Соц.педагог |  |
|  | Винокурова Анастасия Валерьевна | Педагог-психолог |  |
|  | Владимирова Клара Егоровна | Учитель дом.обучения |  |
|  | Тимофеева Ньургустана Ивановна | Учитель нач.классов |  |
|  | Михайлова Марианна Николаевна | Учитель нач.классов |  |
|  | Поротова Варвара Спартаковна | Учитель нач.классов |  |
|  | Софронова Туяна Михайловна | Учитель нач.классов |  |
|  | Кириллина Ольга Михайловна | Учитель нач.классов |  |
|  | Гаврильева Эльвира Робертовна | Учитель нач.классов |  |
|  | Игнатьева Надежда Михайловна | Учитель нач.классов |  |
|  | Парнякова Степанида Николаевна | Учитель нач.классов |  |
|  | Неустроева Вероника Ивановна | Учитель нач.классов |  |
|  | Потапова Александра Егоровна | Учитель нач.классов |  |
|  | Евсеева Варвара Дмитриевна | Учитель нач.классов |  |
|  | Ядреева Зинаида Артемовна | Учитель нач.классов |  |
|  | Флегонтова Екатерина Прокопьевна | Учитель физкультуры |  |
|  | Федоров Рустам Леонидович | Учитель физкультуры |  |
|  | Семенова Анна Семеновна | Учитель англ. языка |  |
|  | Аргунова Матрена Гаврильевна | Учитель ИЗО |  |
|  | Андреев Станислав Яковлевич | Учитель музыки |  |
|  | Андреева Акулина Семеновна | Библиотекарь |  |
|  | Зырянов Михаил Егорович | Инженер-техник |  |
|  | Данилова Евдокия Петровна | Главный бухгалтер |  |
|  | Олесова Мария Николаевна | Секретарь-делопроизв. |  |
|  | Решетникова Люция Семеновна | Мед.работник |  |
|  | Протопопова Зинаида Алексеевна | Повар |  |
|  | Эверстова Пелагея Семеновна | Повар |  |
|  | Егорова Татьяна Егоровна | МОП |  |
|  | Винокурова Татьяна Васильевна | МОП |  |
|  | Охлопкова Уруйдана Петровна | МОП |  |
|  | Данилова Акулина Кимовна | МОП, вахтер |  |
|  | Охлопков Геннадий Петрович | Сторож, рабочий по ремонту и обслуж.здан. |  |
|  | Черкашин Станислав Алексеевич | Сторож, подс.рабочий |  |
|  | Гаврильев Семен Семенович | Сторож |  |