МБОУ «Намская начальная общеобразовательная школа»

МО «Намский улус» РС(Я)»

«Утверждаю»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Слепцова Н.Г./

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Паспорт школьной библиотеки**

**Паспорт библиотеки**

**МБОУ "Намская начальная общеобразовательная школа**

**МО "Намский улус" РС (Я)"**

1. **Общие сведения**
   1. Общая площадь: 31,0
   2. Наличие читального зала: имеется
   3. Число посадочных мест: 8
   4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: имеется
   5. Материально-техническое обеспечение:

**Опись имущества школьной библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование имущества | Количество | Инвентарный номер |
| 1 | Стеллаж 2-сторонний | 6 | 110106200612 |
| 2 | Стеллаж односторонний | 1 |  |
| 3 | Стол письменный | 1 |  |
| 4 | Стол ученический | 4 |  |
| 5 | Стул ученический | 8 |  |
| 6 |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Инвентарная ведомость за технические средства обучения школьной бибилотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Год приобретения** | **Инвентарный номер** |
| 1 | Принтер лазерный | Samsung ML-1210 | 2013 г. |  |
| 2 | Монитор | Acer | 2008 г. | 110104200844 |
| 3 | Телевизор | Samsung | 2008 г. | 110104200854 |
| 4 | DVD | LG | 2008 г | 110104200855 |
| 5 | Колонка | Genius | 2007 г. |  |

1. **Сведения о кадрах**
   1. Штат библиотеки: 1 – Библиотекарь

Образование: высшее

Стаж библиотечной работы: 3 года

* 1. Стаж работы в данном учреждении: 3 года

1. **График работы:** с 9.00 ч. до 18.00 ч Перерыв на обед: с 13.00 – 14.00 Выходной день: суббота, воскресенье. Последняя пятница месяца – санитарный день.
2. **Документы, регламентирующие работу библиотеки**
3. Новый Федеральный закон «Об образовании в РФ»
4. Федеральный закон РФ «О библиотечном деле»
5. Положение о библиотеке МБОУ «Намская начальная общеобразовательная школа МО «Намский улус» РС(Я)»
6. Положение о порядке создания обновления и использования учебного фонда МБОУ «Намская начальная общеобразовательная школа МО «Намский улус» РС(Я)»
7. Должностная инструкция библиотекаря

**5. Номенклатура дел школьной библиотеки:**

1. План работы

2. Отчет работы

3. Подписка

4. Фактуры

5. Заявки на учебники

6. Акт списаний

7. Исходящая документация

8. Входящая документация

1. **Первичные учетные документы**
2. Инвентарная книга
3. Книга суммарного учета
4. Дневник работы
5. Отчеты
6. Журнал безинвентарного учета книг
7. Журнал учета нетрадиционных носителей информации
8. Тетрадь учета книг принятых взамен
9. Читательские формуляры
10. Учет выдачи учебников
11. **Сведения о фонде: (на 19 ноября 2013)**
    1. Основной фонд:

Общий объем фонда – 10937экз.

Фонд учебников – 8500 экз.

Фонд художественной, научно-познавательной, справочной, методической литературы – 2437 экз.

Документов на электронных носителях – 90 экз.

* 1. Количество выписываемых периодических изданий: 7 наименований

1. **Справочно-библиографический аппарат библиотеки:**

* Алфавитный каталог;
* Картотека учебной литературы;
* Картотека нетрадиционных носителей информации.

1. **Основные контрольные показатели:**

* Посещаемость: 6525
* Читаемость: 661
* Охват библиотечным обслуживанием:

- учащиеся: 247

- учителя:27